

Antrag für einen Zuschuss für Öffentlichkeitsarbeit

Beantragende Gliederung:

Anschrift:

Name der Bank/IBAN:

Verantwortlicher Leiter des Projekts (Name/Anschrift/Telefon/E-Mail):

Kurzbeschreibung der Förderung/Projektbeschreibung/Veranstaltung/Termin
(evtl. Anlage(n) beifügen):

Finanzierungsplan

Gesamtkosten:

beantragte sonstige Zuwendungen:

Beigefügte Anlagen:

Ort/Datum

Unterschrift/Siegel

Bearbeitungsvermerke des Landesverbandes:

Eingangsdatum Antrag:		
Bestätigung zum Eingang / ggf. Warteliste		
Weiterleitung VK:		
Rückmeldung VK:		
Eingang Verwendungsnachweis (spätestens 4 Wochen nach Ende der Veranstaltung / des Projekts – es erfolgt keine Nachfrist oder Erinnerung) :		
Erfüllung der Kriterien:	erfüllt	nicht erfüllt
- Antrag vollständig		
- CD/CI		
- Verwendungsnachweis vollständig		
Auszahlung / Überweisung:		